



Wir suchen **ab sofort** einen/eine

### **Vorstandssekretärin (m/w/d) in Magdeburg**

**Unbefristet | 37 h/Woche | Teilzeit möglich | 30+2 Tage Urlaub | Urlaubs- und Weihnachtsgeld | betriebliche Altersvorsorge | flexible und geregelte Arbeitszeiten | ergonomisches und gesundes Arbeiten | fortwährende Weiterbildung | sinnhaft und werteorientiert**

#### **Wer wir sind:**

Der Verband der Wohnungsgenossenschaften Sachsen-Anhalt e.V. ist ein Interessen- und Prüfungsverband mit Sitz in Magdeburg. Unsere 110 Mitgliedsgenossenschaften verwalten rund 150.000 Wohnungen und bieten ihren Mitgliedern dauerhaft zeitgemäßen und bezahlbaren Wohnraum.

Mit unseren 22 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter unterstützen wir die Wohnungsgenossenschaften in Sachsen-Anhalt in ihrer täglichen Arbeit. Daneben sind wir Ansprechpartner für Wirtschaft, Politik und Gesellschaft, um das genossenschaftliche Wohnen und Leben zu fördern. Als gesetzlicher Prüfungsverband führen wir genossenschaftliche Pflichtprüfungen und erbringen auch steuerliche, rechtliche oder betriebswirtschaftliche Beratungsleistungen.

#### **Was sind Ihre Aufgaben:**

- Sie unterstützen den Vorstand bei der Erfüllung seiner Aufgaben.
- Sie sind erster Anlaufpunkt für unsere Mitglieder, Gremien und Geschäftspartner.
- Ihre Arbeit stellt einen störungsfreien und vertraulichen Ablauf unserer Tätigkeiten sicher.
- Sie wirken beim Aufbau und der Organisation unserer Geschäftsstelle mit.

#### **Wer Sie sind:**

- **Kauffrau/-mann für Büromanagement** oder **-kommunikation** (m/w/d),
- **Rechtsanwalts-, Steuer- oder Notarfachangestellte/r** (m/w/d),
- **Immobilienkaufmann/-frau** (m/w/d) oder
- ein **vergleichbarer Berufsabschluss**

Sie haben Kenntnisse und Fähigkeiten in der Organisation eines Sekretariates und sind im Umgang mit moderner Bürotechnik, in der Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, ggf. DATEV, E-Mail oder Präsentationstechnik versiert.

#### **Was Sie suchen:**

- Schätzen Sie eine respektvolle, glaubwürdige und integre Arbeitsatmosphäre?
- Sie wollen souverän, freundlich und sympathisch in den Arbeitstag starten?
- Oder wollen Sie nur mehr über uns und Ihre Chancen erfahren?

Dann senden Sie uns einfach Ihr Bewerbungsschreiben mit Lebenslauf und Zeugnissen, gern als E-Mail an: [bewerbung@vdwg-lsa.de](mailto:bewerbung@vdwg-lsa.de). Wir freuen uns!

#### **Verband der Wohnungsgenossenschaften Sachsen-Anhalt e.V.**

Vorstand - persönlich, Breiter Weg 261, 39104 Magdeburg, T. 0391 744 17-0  
[www.zukunft-wohnen-lsa.de](http://www.zukunft-wohnen-lsa.de)

