

Die Stendaler Wohnungsbaugesellschaft mbH (SWG) ist der größte Vermieter der Region und bewirtschaftet mit 40 Mitarbeitern einen eigenen Bestand von bis zu 4.000 Wohnungen. Die Geschäftstätigkeit der SWG umfasst die Verwaltung ihres Wohnungsbestandes. Die SWG besitzt Wohnungen und Gewerbeobjekte in allen Stadtteilen der Hansestadt Stendal.

Zur Stärkung unseres Mitarbeiterteams suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine/ einen

Assistent/in der Geschäftsführung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung und Entlastung des Geschäftsführers
- Organisation von Terminen und Dienstreisen des Geschäftsführers
- Vorbereitung und Bearbeitung von Vertragsangelegenheiten im Bereich Geschäftsführung
- Planung, Vorbereitung und Nachbereitung von Sitzungen und Versammlungen
- Datenaktualisierung Callcenter
- Betreuung IT- Telefonanlage, Begleitung & Einführung von IT Projekten
- Beschaffung Büromaterial, Vorlagen und Vordrucken
- Betreuung strategischer Sonderprojekte mit wechselnder anspruchsvolle Aufgabenstellung
- Einholen von Auskünften bei Auskunftdateien, Verbänden und externen Spezialisten
- Protokollführung über Sitzungen
- Betreuung und Herausgabe der Hausnachrichten
- Erstellung und Versand von Gratulationsschreiben
- Marketing / Öffentlichkeitsarbeit
- Webseitendatenpflege
- Erledigung sonstiger branchenüblicher Arbeiten

Unsere Anforderungen:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ähnliche
- Organisationstalent
- sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen
- hohes Maß an Eigenverantwortung, Zuverlässigkeit und Einsatzbereitschaft
- ein sicheres, verbindliches Auftreten und Kommunikationsstärke

Unsere Leistungen:

- Angebot zur Betrieblichen Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- flexibles Arbeitszeitmodell
- Vergütung, Urlaubs- und Weihnachtsgeld nach dem Tarif der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft
- 30 Tage Urlaub / mit Option auf bis zu 33 Tage Urlaub
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Arbeitsplatz in Stendal

Sind Sie interessiert? Dann nehmen wir gern Ihre Bewerbungsunterlagen entgegen. Diese beinhalten bitte Ihre Gehaltsvorstellung und Angabe des möglichen Eintrittstermins. Senden Sie die Unterlagen bitte bis zum 06.04.2025 an die:

Stendaler Wohnungsbaugesellschaft mbH

Frau Franziska Ballhause, Weberstr. 36 – 40, 39576 Hansestadt Stendal
oder im pdf-Format an fballhause@swg-stendal.de