Als eingetragene hallenser Wohnungsbaugenossenschaft bieten wir unseren über 1.990 Mitgliedern in 11 Stadtgebieten mehr als 2.000 Wohnungen an. Das Portfolio der Wohnungsbaugenossenschaft "Eisenbahn" e.G. wird von Gründerzeitvillen über Altbauten, bis hin zu Plattenbauten und Hochhäusern in begehrten Lagen bestimmt. Wir verstehen uns als mitglieder- und marktorientiertes Wirtschaftsunternehmen: Neben der Förderung von preiswertem, sicherem Wohnen, investieren wir die erwirtschafteten Überschüsse in die Instandhaltung, die Sanierung und den Neubau unserer Wohnungsbestände, um die Attraktivität der Wohnungen langfristig zu sichern. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/eine:

Mitarbeiter/in Sekretariat/Vorstandsbereich (m/w/d), unbefristet

Werden Sie Teil unserer Gemeinschaft: Bewerben Sie sich bei uns und bringen Sie mit uns gemeinsam die genossenschaftliche Idee weiter voran! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Anforderungsprofil:

- möglichst Erfahrungen in der Wohnungswirtschaft und das Streben nach neuen Herausforderungen
- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- · sicherer Umgang mit MS Office
- Teamgeist, Belastbarkeit und Verschwiegenheit
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, freundliches und loyales Auftreten
- Engagement und Kundenorientierung sowie Freude an der Teamarbeit
- Führerschein der Klasse B

Aufgabengebiet:

- Unterstützung des Vorstands bei organisatorischen, bürokratischen und administrativen Aufgaben
- Terminkoordinierung, Außenkommunikation, Empfang und Bewirtung von Kunden und Geschäftspartnern
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, Meetings, Konferenzen und Vertreterversammlungen
- Aktenablage und allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Einpflegen von Rechnungs- und Posteingängen
- Bereitstellung wichtiger Dokumente, Unterlagen und Präsentationen
- Protokollführung
- Vorbereitung von Angebots- und Vertragsunterschriften
- Telefondienst auf erster Kommunikationsebene
- Erstellung von Mail- und Schriftdokumenten

Das wird Ihnen geboten:

- · eine langfristige Perspektive mit einer Vergütung nach dem Tarifvertrag der Wohnungswirtschaft sowie weitere Sachzuwendungen und Incentives
- · flache Hierarchien sowie ein freundliches und dynamisches Team
- · Freiräume zur Umsetzung eigener Ideen in spannenden und herausfordernden Tätigkeiten
- · selbstorganisiertes Arbeiten

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie bitte bis zum 30.09.2024 an den Vorstand.

