

Gemeinsam mehr erreichen!

Mehr Infos:
www.wbg1954.de

Sachbearbeiter (m/w/d) Rechnungswesen

Deine Aufgaben

- **Verbuchung** laufender Geschäftsvorfälle in der Finanzbuchhaltung
- Prüfen und Weiterleiten von **Versicherungsschäden** zur Abrechnung
- Erstellen und abrechnen **der Betriebskosten**, sowie Prüfung und Plausibilisierung der Kosten und Verbräuche
- **Vertretung** der Kassenführung (Barkasse)
- **Kommunizieren** mit Mietern und Mitgliedern, Klärung und Unterstützung
- Interne Zuarbeiten fürs **Controlling** und **Jahresabschluss**, Unterstützung des Teams
- Buchhaltung als **Urlaubsvertretung**

Dein Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
idealerweise aus dem Bereich der Wohnungswirtschaft
- grundlegende EDV-Kenntnisse im Bereich Word, Excel und Outlook
- ausgeprägte Service- und Kundenorientierungen, teamfähig und zuverlässig
- Zahlenaffinität, selbständiges und logisches Denken
- Erfahrungen im ERP-System *Aareon Wodis Yuneo* wünschenswert

Deine Benefits

- Arbeiten in einer zukunftsfähigen und stabilen Branche
- Vollzeitvertrag mit einer 37h/Woche, flexible Arbeitszeit
- Vergütung nach dem wohnungswirtschaftlichen Tarif mit Sonderzahlungen
- Moderne Arbeitsatmosphäre und ein freundliches Arbeitsklima

Haben wir dein Interesse geweckt?
Dann bewirb dich am besten noch heute!



✉ info@wbg1954.de